OPS-251.2.2025 Wojaszówka, dnia 21 listopada 2025 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG SCHRONIENIA DLA OSÓB BEZDOMNYCH**

Kierownik Gminnego  Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojaszówce  zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Wojaszówka.

**CPV**:[85311000-2](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-opieki-spolecznej-obejmujace-miejsca-noclegowe-9048) Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojaszówce

38-471 Wojaszówka 115

Tel. 13 43 85226

 e-mail:  gops@wojaszowka.pl

**II. Tryb udzielania zamówienia.**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty  na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm. ) do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**.

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Wojaszówka.

2. Wymagany zakres usług w ramach przedmiotu zamówienia:

a. całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,

b. wyżywienie w formie trzech posiłków dziennie w tym jednego gorącego,

1. środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania,
2. niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku,
3. pomocy w sprawach formalno – prawnych w tym: wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności itp.-zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi,
4. zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,
5. prowadzenie pracy socjalnej i zajęć aktywizujących.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się zapewnić standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

4. Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie do 2 osób.

5. Podana przez Zamawiającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.

6. Zamawiający dopuszcza także zwiększenie zakresu usługi - liczby osób do nie więcej niż 40%. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.

7. Każdorazowe umieszczenie osoby, wymagającej schronienia odbywać się będzie na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej przyznania pomocy w formie udzielenia tymczasowego schronienia, wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojaszówce.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie świadczenie usług w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług będzie potwierdzone kopią wydanej decyzji administracyjnej bez zbędnej zwłoki.

9. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 20 grudnia.

10. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury/noty do  Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojaszówce.

11. Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilością dni udzielonego schronienia.

12. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu

**IV. Termin realizacji zamówienia:**

od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

**V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:**

1. Wymagania niezbędne:
   1. w zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące  **Załącznik nr 2**do niniejszego zapytania ofertowego.
   2. wymagania dotyczące lokalu schroniska: Wykonawca winien posiadać warunki lokalowe do schronienia osobom tego pozbawionym, które spełniają wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa w zakresie minimalnych standardów obiektów, w których mieszczą się schroniska dla bezdomnych.

**VI. Warunki i zakres realizacji:**

1. Zalecany  zasięg realizacji – województwo podkarpackie.
2. Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia.
3. Stawkę dzienną  należy podać w formularzu ofertowym, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca określi stawkę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.
5. Pozostałe warunki realizacji zadania określone zostały w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

**VII. Kryterium oceny ofert.**

1. Podstawowym kryterium oceny oferty będzie cena oraz dogodne umiejscowienie schroniska (odległość od siedziby zamawiającego)

**VIII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1**do niniejszego zapytania ofertowego.

**IX. Wymagane dokumenty:**

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu.
2. W przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. W przypadku pozostałych podmiotów ‐ inny dokument właściwy dla podmiotu.
4. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.
5. Inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
   * upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
   * zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej  w Wojaszówce,
   * upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.
6. Odpis statutu.

**X. Sposób i termin złożenia oferty:**

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojaszówce w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9 grudnia 2025 r. do godziny 13:00** osobiście, drogą pocztową, przesyłką kurierską lub na adres mailowy:  gops@wojaszowka.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.
5. Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

7.   Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

**XI. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Renata Jędrzejewska – Kierownik  Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojaszówce

**XII. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
3. Projekt umowy.